

PROCEDURA OBSERWACJI ZAJĘĆ pracowników pedagogicznych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U z 2020 r. poz. 910 z późn.zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658),
3. Plan nadzoru pedagogicznego w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie obowiązujący na dany rok szkolny.

II. ZASADY PROWADZENIA OBSERWACJI

§2

1. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie obserwację pracowników przeprowadza wicedyrektor, który sprawuje nadzór pedagogiczny.
2. W przypadku dokonywania oceny pracy nauczyciela obserwacji wybranych zajęć może dokonywać także dyrektor poradni.
3. Obserwacja jest prowadzona planowo, zgodnie z harmonogramem opracowanym w ramach nadzoru pedagogicznego.
4. W razie potrzeby obserwacja pracownika podczas prowadzenia zajęć może być również przeprowadzona doraźnie, bez wcześniejszego ustalenia terminu.
5. Szczegółowe cele, tematykę i harmonogram obserwacji na dany rok szkolny ustala wicedyrektor poradni i przekazuje do wiadomości nauczycielom do 15 września każdego roku szkolnego wraz z planem nadzoru pedagogicznego.
6. Problematyka obserwacji wynika ze specyfiki zajmowanego przez pracownika stanowiska pracy oraz z analizy wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.
7. Harmonogram i założenia dotyczące obserwacji pracowników przedstawione na początku roku szkolnego podlegają modyfikacji i aktualizacji ze względu na zdarzenia losowe i wyższe konieczności.

III. ZASIĘG OBSERWACJI

§3

1. Obserwacja dotyczy wszystkich pracowników pedagogicznych poradni i obejmuje:
 - 1) badania diagnostyczne,

2) zajęcia indywidualne i grupowe z dziećmi i młodzieżą prowadzone na terenie poradni oraz w innych placówkach: terapeutyczne (z wyłączeniem indywidualnej terapii psychologicznej), logopedyczne, pedagogiczne, ogólnorozwojowe, z zakresu doradztwa zawodowego, warsztatowe, wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz inne zawarte w ofercie poradni,

3) zajęcia prowadzone na rzecz rodziców i nauczycieli na terenie poradni oraz w innych placówkach (z wyłączeniem indywidualnych wywiadów, omawiania wyników badań z rodzicami oraz spotkań grup wsparcia): prelekcje, wykłady, warsztaty, szkolenia rad pedagogicznych, udział w zebraniach dotyczących IPET-ów, konsultacje.

IV. CELE OBSERWACJI

§4

Obserwacje prowadzone w poradni mają na celu w szczególności:

- 1) gromadzenie informacji o pracy nauczyciela i stopniu realizacji przez niego zadań statutowych poradni oraz zadań wynikających z zakresu czynności, w celu dokonywania oceny jego pracy,
- 2) nadzór nad poprawnością metodyczną i merytoryczną zadań realizowanych przez nauczyciela w ramach stażu na kolejne stopnie awansu zawodowego,
- 3) inspirowanie i wspieranie nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych i wychowawczych,
- 4) gromadzenie informacji w procesie ewaluacji i kontroli wybranych obszarów pracy poradni,
- 5) formułowanie wniosków do realizacji w celu podnoszenia jakości pracy poradni,
- 6) badanie stopnia realizacji zaplanowanych działań, programów, innowacji,
- 7) kontrolę przestrzegania zapisów zawartych w statucie, regulaminie pracy, kodeksie etyki oraz innych dokumentach poradni,
- 8) realizację wniosków, zaleceń i ustaleń wynikających z poprzednich obserwacji, nadzoru pedagogicznego oraz bieżących zarządzeń i ustaleń wewnętrznych.

V. RODZAJE OBSERWACJI

§5

W poradni prowadzi się następujące rodzaje obserwacji:

- 1) kontrolno-oceniająca – prowadzona w celu dokonania oceny pracy nauczyciela.

Obejmuje ocenę kompetencji i umiejętności nauczyciela poradni wynikających z zajmowanego stanowiska.

- 2) doradczo-doskonaląca - obserwacja warsztatu pracy nauczyciela, sposobu planowania pracy, konstrukcji zajęć, wykorzystania środków dydaktycznych, indywidualizacji pracy.

Jej celem jest diagnoza mocnych i słabych stron pracy nauczyciela i pomoc w doskonaleniu umiejętności metodycznych obserwowanego nauczyciela.

3) diagnozująca - obserwacja dzieci/uczniów, ich wiedzy, umiejętności i postaw.

Jest to obserwacja, która służy ocenie aktywności (zachowań) dzieci/uczniów podczas zajęć, spowodowanych określonymi działaniami nauczyciela. Termin obserwacji diagnozującej proponuje nauczyciel, który uważa, że dzieci/uczniowie, z którymi prowadzi zajęcia są gotowi do zaprezentowania swoich osiągnięć (umiejętności, wiadomości).

4) inne obserwacje oraz bieżące kontrole przestrzegania przez pracowników przepisów prawa dotyczącego działalności dydaktycznej wynikające z bieżących potrzeb poradni.

VI. ETAPY OBSERWACJI I CZYNNOŚCI PODEJMOWANE PRZEZ UCZESTNIKÓW

§6

1. Obserwację poprzedza rozmowa wicedyrektora z pracownikiem, która odbywa się nie później niż na dwa dni przed obserwacją. W trakcie rozmowy:

- 1) nauczyciel wypełnia arkusz zawierający temat zajęć, cele, metody i środki dydaktyczne, które będą podlegać obserwacji podczas zajęć,
- 2) omawiane są cele obserwacji oraz zaplanowany przebieg zajęć.

2. Podczas obserwacji wicedyrektor:

- 1) nie ingeruje w przebieg zajęć,
- 2) zapisuje spostrzeżenia w przygotowanym arkuszu obserwacji (Załącznik nr 1 do niniejszej procedury),
- 3) analizuje przygotowanie się pracownika do zajęć i sposób ich realizacji.

3. Po obserwacji odbywa się rozmowa wicedyrektora z nauczycielem mająca na celu:

- 1) omówienie obserwowanych zajęć, wskazanie ich mocnych i słabych stron,
- 2) sformułowanie wniosków i zaleceń dotyczących przebiegu zajęć,
- 3) podpisanie przez nauczyciela i osobę obserwującą zajęcia arkusza obserwacji.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§7

1. Dokumentacja obserwacji ma charakter służbowy i jest przechowywana przez wicedyrektora poradni. Nauczyciel ma prawo wglądu w dokumentację dotyczącą obserwacji jego zajęć.

2. W sprawach nieuregulowanych procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor poradni w porozumieniu z wicedyrektorem.

**ARKUSZ OBSERWACJI ZAJĘĆ PRACOWNIKA
PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ
W TARNOWIE
w roku szkolnym _____**

Imię i nazwisko pracownika: _____

Stanowisko: _____

Stopień awansu zawodowego: _____

Imię i nazwisko osoby obserwującej zajęcia: _____ - wicedyrektor

Data obserwacji: _____

Rodzaj i cel obserwacji: _____

I. Ustalenia wstępne: (wypełnia pracownik)

Zajęcia indywidualne/grupowe, rodzaj zajęć: _____

Temat zajęć: _____

Miejsce prowadzenia zajęć: _____

Uczestnik/uczestnicy zajęć: _____

Cel ogólny zajęć:

Cele szczegółowe:

Zaplanowane metody pracy:

Zaplanowane środki dydaktyczne:

II. Obserwacja zajęć: (wypełnia osoba kontrolująca)

	TAK/NIE	UWAGI
Czy określony przez pracownika cel zajęć wynika z planu pracy poradni?		
Czy pracownik opracował plan zajęć adekwatny do indywidualnych możliwości, cech, predyspozycji oraz zdiagnozowanych potrzeb i problemów uczestnika/ów?		
Czy dobór metod jest adekwatny do tematu zajęć?		
Czy dobór środków dydaktycznych sprzyja osiągnięciu założonych celów?		
Czy zastosowane metody i formy pracy oraz wykorzystywane środki dydaktyczne wpływają na zaangażowanie uczestnika/uczestników podczas zajęć?		
Czy pracownik wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne?		

Czy pracownik nawiązuje prawidłowe relacje interpersonalne z uczestnikiem/ami?		
Czy podczas zajęć pracownik prezentuje wysoką kulturę osobistą, przestrzega kodeksu etyki pracowników PPP?		
Czy pracownik podczas zajęć stosuje obowiązujące procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy?		
Czy pracownik dokonuje ewaluacji zajęć i analizy własnej pracy?		

III. Ustalenia po obserwacji:

IV. Zalecenia, uwagi:

podpis pracownika

podpis osoby kontrolującej