

PROCEDURA wprowadzania innowacji pedagogicznej w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

§1

Podstawa prawna

Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz.U z 2020 r. poz. 910) - art. 1 pkt 18, art. 44 ust. 2 pkt 3, art. 55 ust. 1 pkt 4, art. 68 ust. 1 pkt 9, art. 86 ust. 1 .

§2

Cele i zakres procedury

1. Procedura wskazuje istotę innowacji, jej rodzaje oraz sposób wdrażania innowacji pedagogicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie, zwanej dalej poradnią.
2. Celem procedury jest określenie toku postępowania w zakresie innowacji pedagogicznych oraz ustalenie obowiązującej dokumentacji.

§3

Istota innowacji pedagogicznej oraz jej rodzaje

1. Innowacją pedagogiczną jest nowatorskie rozwiązanie programowe, organizacyjne lub metodyczne, mające na celu poprawę jakości pracy poradni.
2. Nauczyciel – pracownik pedagogiczny poradni, ma prawo do stosowania nowatorskich rozwiązań edukacyjnych, diagnostycznych, terapeutycznych i profilaktycznych w formie innowacji pedagogicznej.
3. Udział nauczyciela w opracowywaniu i wdrażaniu innowacji pedagogicznej jest dobrowolny.
4. Działalnością innowacyjną można objąć wybrane zajęcia realizowane w poradni oraz określoną grupę dzieci/uczniów/rodziców/nauczycieli – klientów poradni.

§4

Przygotowanie i wdrożenie innowacji pedagogicznej

1. Nauczyciel/zespół nauczycieli, zwanych także autorem/autorami innowacji, zgłasza dyrektorowi poradni w formie pisemnej chęć wdrożenia innowacji pedagogicznej, wypełniając

Kartę zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej (wzór karty stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszej procedury).

2. Innowację można wprowadzać w dowolnym momencie roku szkolnego uwzględniając ramy czasowe jej realizacji.
3. W Karcie zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przedstawia:
 - 1) nazwę (temat) innowacji pedagogicznej,
 - 2) autora lub zespół autorski,
 - 3) osobę/osoby wdrażające innowację,
 - 4) termin realizacji/czas trwania innowacji pedagogicznej,
 - 5) rodzaj rozwiązań, jakich innowacja dotyczy (programowe, metodyczne, organizacyjne),
 - 6) beneficjentów działań innowacyjnych,
 - 7) potrzeby wprowadzenia innowacji,
 - 8) cele innowacji,
 - 9) opis innowacji,
 - 10) spodziewane efekty,
 - 11) sposoby ewaluacji podejmowanych działań innowacyjnych.
4. Do Karty zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli dołącza:
 - 1) opracowaną innowację pedagogiczną (plan, scenariusze, opis działań, inne),
 - 2) pisemną zgodę nauczyciela lub nauczycieli na uczestnictwo w innowacji pedagogicznej, o ile nie są oni autorami lub współautorami innowacji (wzór zgody nauczyciela stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszej procedury).
5. Dyrektor poradni po otrzymaniu Karty zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej przekazuje ją wraz z załącznikami Zespołowi ds. innowacji pedagogicznych.
6. Zespół ds. innowacji pedagogicznych dokonuje wstępnej oceny korelacji zakresu i spodziewanych efektów innowacji z ofertą i potrzebami poradni oraz rekomenduje ją dyrektorowi do akceptacji.
7. W razie potrzeby Zespół może poprosić autora/autorów innowacji o dodatkowe wyjaśnienia i skorygowanie Karty zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej.
8. Wdrożenie innowacji następuje po zasięgnięciu przez dyrektora opinii Zespołu ds. innowacji pedagogicznych oraz jej akceptacji.
9. W przypadku, gdy innowacja nie spełnia warunków, o których mowa w niniejszej procedurze dyrektor podejmuje decyzję o braku akceptacji co do jej wdrażania.
10. W przypadku innowacji wymagającej nakładów finansowych, autor lub autorzy są zobligowani do poczynienia wszelkich uzgodnień w tym zakresie z dyrektorem i uzyskania jego zgody przed złożeniem Karty zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej.

11. Po zakończeniu wdrażania innowacji pedagogicznej nauczyciel/zespół nauczycieli przeprowadza jej ewaluację oraz składa do dyrektora poradni Sprawozdanie z realizacji innowacji pedagogicznej (wzór sprawozdania stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszej procedury), w którym wskazuje m.in. osiągnięte cele i efekty.
12. Dyrektor przekazuje sprawozdanie Zespołowi ds. innowacji pedagogicznych, który dokonuje oceny efektów zrealizowanych innowacji pedagogicznych.
13. Innowacje kontynuowane z poprzedniego roku szkolnego nie wymagają ponownego opiniowania i akceptacji.
14. W sprawach nieuregulowanych niniejszą procedurą decyzje podejmuje dyrektor poradni.

Załączniki:

1. Karta zgłoszenia i opisu innowacji pedagogicznej
2. Zgoda nauczyciela
3. Sprawozdanie z realizacji innowacji pedagogicznej

Załącznik Nr 1

do Procedury wprowadzania innowacji pedagogicznej
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

WZÓR

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA
TARNÓW

.....
rok szkolny

KARTA ZGŁOSZENIA I OPISU INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TARNOWIE
/wypełnia autor/autorzy innowacji/

Nazwa innowacji/temat	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację	
Czas trwania innowacji	
Rodzaj innowacji	
Osoby objęte działaniami	
Uzasadnienie potrzeby innowacji	
Cele innowacji	
Opis innowacji	
Spodziewane efekty	
Sposoby ewaluacji	

Tarnów, dnia

Podpis(-y) autora/autorów innowacji:

.....
.....
.....

.....
.....
.....

**KARTA ZGŁOSZENIA I OPISU INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TARNOWIE**

**Opinia
Zespołu ds. innowacji pedagogicznych
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie
/wypełnia Zespół ds. innowacji pedagogicznych/**

Zespół ds. innowacji pedagogicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

☐ wyraża **pozytywną** opinię dotyczącą innowacji pedagogicznej pn.

.....
i rekomenduje do akceptacji dyrektora PPP.

☐ wyraża **negatywną** opinię dotyczącą innowacji pedagogicznej pn.

.....
Uzasadnienie opinii negatywnej:

.....
.....
.....
.....
.....

Tarnów, dnia

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....

Akceptuję/nie akceptuję

Tarnów, dnia

.....
pieczęć i podpis Dyrektora

WZÓR

Tarnów, dnia

ZGODA NAUCZYCIELA **na realizację innowacji pedagogicznej**

Ja niżej podpisana(-y), wyrażam zgodę na realizację innowacji pedagogicznej pt.

.....

.....

(tytuł innowacji)

opracowanej przez:

.....

(podać autora/autorów)

realizowanej w okresie:

(podać termin)

.....

(czytelny podpis nauczyciela)

Załącznik Nr 3

do Procedury wprowadzania innowacji pedagogicznej
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie
z dnia 30 kwietnia 2021 r.

WZÓR

PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA
TARNÓW

.....
rok szkolny

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TARNOWIE**

/wypełnia autor/autorzy innowacji/

Nazwa innowacji/temat	
Imię i nazwisko autora lub zespołu autorskiego	
Imię i nazwisko osoby/osób wdrażających innowację	
Czas trwania innowacji	
Rodzaj innowacji pedagogicznej	
Osoby objęte działaniami	
Osiągnięte cele innowacji	
Efekty innowacji dla: 1. beneficjentów 2. poradni 3. autora/autorów	
Uwagi	

Tarnów, dnia

Podpis(-y) autora/autorów innowacji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI INNOWACJI PEDAGOGICZNEJ
W PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W TARNOWIE**

Opinia
Zespołu ds. innowacji pedagogicznych
w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie
/wypełnia Zespół ds. innowacji pedagogicznych/

Zespół ds. innowacji pedagogicznych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie
wyraża następującą opinię dotyczącą zrealizowanej innowacji pedagogicznej pn.

.....

w odniesieniu do osiągniętych celów i efektów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Tarnów, dnia

Podpisy członków Zespołu:

.....
.....
.....

Tarnów, dnia

.....
pieczęć i podpis Dyrektora