

Procedury bezpieczeństwa w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

1. Zasady realizacji wizyt diagnostycznych w Poradni

1. Zgłaszające się na wizytę dziecko wraz z opiekunem powinni **być zdrowi**, bez objawów chorobowych, sugerujących chorobę zakaźną. Występujące objawy chorobowe są absolutnym wskazaniem do **pozostania w domu**.
2. Należy mieć umówioną i **potwierdzoną telefonicznie wizytę**. Poradnia nie przyjmuje klientów bez wcześniej ustalonego terminu badania.
3. Należy zgłosić się z dzieckiem **o omówionej godzinie** przy **Wejściu nr 1** lub **nr 2** (numer wejścia diagnosta określi już w trakcie rozmowy telefonicznej ustalając termin wizyty i przy tym konkretnym wejściu oczekuje na dziecko/rodzica/opiekuna).
4. Z dzieckiem może wejść tylko **jeden opiekun**.
5. Przy wejściu obowiązkowo należy **wypełnić Ankietę epidemiologiczną**. Odmowa wypełnienia spowoduje niemożność zrealizowania wizyty. Ankieta dotyczy danych dziecka i rodzica/opiekuna. W przypadku pozytywnej odpowiedzi na którekolwiek z pytań, wizyta zostaje odroczone o co najmniej 10 dni. Wzór ankiety dostępny: <http://ppptarnow.pl/druki-inne/>
6. By przebywać w budynku Poradni, należy zastosować środki ostrożności:
 - **dezynfekować ręce**, korzystając z dozowników z płynem odkażającym,
 - **nosić maseczkę** ochronną (**własną**) - zwolnione są dzieci do 5. roku życia, oraz osoby, które nie mogą zakrywać ust lub nosa z powodu całościowych zaburzeń rozwoju, zaburzeń psychicznych, niepełnosprawności intelektualnej w stopniu umiarkowanym, znacznym albo głębokim oraz trudności w samodzielnym zakryciu lub odkryciu ust lub nosa.
 - zachować **odstęp** od innych osób min. **2 metry**,
 - dziecko przynosi na badanie **własne przybory do pisania i rysowania**,
 - stosować się do zaleceń pracowników Poradni.
7. Jeżeli dziecko/rodzic w trakcie pobytu w Poradni manifestuje lub przejawia objawy choroby, wówczas **wizyta zostaje natychmiast przerwana**, dziecko jest przekazywane rodzicowi, a specjalista wyznacza nowy termin wizyty.

2. Wnioski o badanie dziecka

Kompletne wnioski można składać w następujący sposób:

- 1) w Sekretariacie przy zachowaniu reżimu sanitarnego obowiązującego w budynku,
- 2) przesyłając za pośrednictwem poczty tradycyjnej,
- 3) wrzucając do specjalnej skrzynki umieszczonej przy wejściu głównym do Poradni.

3. Wnioski do Zespołu Orzekającego

Kompletne wnioski można składać w następujący sposób:

- 1) w Sekretariacie przy zachowaniu reżimu sanitarnego obowiązującego w budynku,
- 2) za pośrednictwem skrzynki ePUAP: Adres skrytki ePUAP Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie: [/ppptarnow/SkrytkaESP](http://ppptarnow.pl/SkrytkaESP)

Informacja dotycząca ePUAP dostępna także pod adresem <http://ppptarnow.pl/epuap-2/>

4. Zasady odbioru orzeczeń i opinii

Orzeczenia i opinie są wydawane w Sekretariacie w godzinach pracy przy zachowaniu reżimu sanitarnego.