



PORADNIA
PSYCHOLOGICZNO-
PEDAGOGICZNA
TARNÓW



TARNÓW

Tarnów, 6 listopada 2025 r.

Nasz znak: PPP.271.6.25

PORADNIA
Psychologiczno-Pedagogiczna
33-100 Tarnów, ul. Chyszowska 3
tel.: 14 655-99-95
NIP: 873-10-47-316 REGON: 852532237

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówień o wartości mniejszej niż 130 000 zł

Zamawiający:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie

ul. Chyszowska 3

33-100 Tarnów

tel.(14) 655 99 95

NIP 873-10-47-316

będąca jednostką budżetową Gminy Miasta Tarnowa

ul. Mickiewicza 2

33-100 Tarnów

NIP 873-10-11-086

.....

(Dane placówki)

Na podstawie §10 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość jest mniejsza niż 130 000 złotych w Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie z dnia 1 lutego 2021 r. zapraszam do składania ofert dotyczących realizacji zadania pod nazwą:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach dotacji celowej

„Cyfrowy Uczeń ”

dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie

1. Rodzaj zamówienia: dostawa

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Zakup i dostawa sprzętu komputerowego w ramach dotacji celowej „Cyfrowy Uczeń” dla Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie:

	Rodzaj sprzętu	Ilość
1.	Kompletny komputer stacjonarny z monitorem wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym	18 sztuk
2.	Laptop z preinstalowanym systemem operacyjnym wraz z akcesoriami i pakietem biurowym	3 sztuki

3. Termin wykonania zamówienia:

Termin realizacji zamówienia: **do 5.12.2025 r**

4. Sposób uzyskania informacji dotyczących przedmiotu zamówienia:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać:

Kontakt mailowy: sekretppp@umt.tarnow.pl

Kontakt telefoniczny: 14 655 99 95 (poniedziałki i czwartki w godz. 16.00-18.00)

Pracownikiem uprawnionym do kontaktu jest: inż. Mateusz Kozioł, operator urządzeń.

5. Opis wymagań stawianych wykonawcy:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki:

Sprzęt komputerowy powinien być objęty gwarancją producenta na okres co najmniej 36 miesięcy. Serwis gwarancyjny musi być zlokalizowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Czas reakcji na zgłoszenie awarii lub usterki nie może przekraczać jednego dnia roboczego, natomiast naprawa powinna zostać wykonana w terminie do 5 dni roboczych od dnia zgłoszenia. W przypadku braku możliwości dokonania naprawy w powyższym terminie, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia urządzenia zastępczego o równoważnych parametrach technicznych. Jeżeli naprawa realizowana jest poza miejscem użytkowania sprzętu, wszelkie koszty związane z transportem urządzenia do serwisu oraz jego odesłaniem do użytkownika ponosi gwarant w ramach udzielonej gwarancji.

Wymagania dotyczące przedmiotu zamówienia:

1. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, pochodzić z bieżącej produkcji, być wolny od wad oraz zapakowany w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację produktu.
2. Przedmiot zamówienia należy wnieść do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego lub jego przedstawiciela.
3. Zaleca się, aby dostarczony asortyment był zabezpieczony w opakowaniu chroniącym przed uszkodzeniem w czasie transportu.
4. Odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia powstałe w trakcie transportu ponosi Wykonawca.
5. Wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia ponosi Wykonawca.
6. Wady towaru powstałe z winy Wykonawcy, których Zamawiający nie mógł stwierdzić przy odbiorze, zostaną usunięte poprzez wymianę towaru na nowy w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo zwrotu dostarczonego asortymentu niespełniającego wymagań jakościowych.

8. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony produkt:

- jest uszkodzony lub posiada wady uniemożliwiające użytkowanie, a wady te nie powstały z winy Zamawiającego,
- nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego,
- nie odpowiada pod względem jakości, trwałości, funkcjonalności lub parametrów technicznych oraz nie posiada certyfikatu CE,
- nie posiada gwarancji lub instrukcji obsługi w języku polskim,

Wykonawca zobowiązany jest do wymiany produktu na nowy, spełniający wymagania Zamawiającego, na własny koszt.

9. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za całość realizacji zamówienia, w tym za jego przebieg, terminowość wykonania oraz jakość dostarczonego sprzętu, zgodnie z wymaganiami technicznymi, jakościowymi i obowiązującymi przepisami prawa.

6. Zawartość oferty:

Ofertę wykonawcy stanowi wzór formularza ofertowego dołączony do zapytania ofertowego lub sporządzona oferta na innym druku pod warunkiem, że zawiera on elementy składowe zawarte na druku oferty Zamawiającego.

7. Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej:

Cenę ofertową należy przedstawić jako cenę: netto, podatek VAT, brutto. Ponadto Cena ofertowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z prawidłową realizacją zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia. Cena musi być wyrażona w złotych polskich.

Zamawiający informuje, iż jako placówka oświatowa może zakupić zestaw komputerowy (za wyjątkiem laptopów) z tzw. VAT-em „0” na podstawie art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy o VAT, na co przedłoży odpowiednie oświadczenie po dokonaniu wyboru Wykonawcy.

8. Przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował kryterium:

Cena – 100%

Płatność na rzecz Wykonawcy z tytułu realizacji zlecenia zostanie wypłacona w terminie 14 dni licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu poprawnej faktury wystawionej w oparciu o podpisany bez uwag przez obie strony protokół odbioru.

Zastrzegamy, że postępowanie może zakończyć się brakiem wyboru oferty w przypadku:

- niewystarczających środków na realizację zamówienia,
- zmianę zapotrzebowania Zamawiającego.

9. Forma, miejsce i termin złożenia oferty oraz związania ofertą:

Ofertę należy sporządzić na załączonym druku „Formularz ofertowy”. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Oferty należy składać w terminie **do dnia 21 listopada 2025 r. do godz. 12.00.**

Termin związania ofertą: 7 dni od dnia terminu składania ofert

Ofertę należy składać w siedzibie Zamawiającego:

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie

ul. Chyszowska 3

33-100 Tarnów

osobiście,

lub pocztą na adres: j.w. z dopiskiem „Zapytanie ofertowe – „Cyfrowy Uczeń”

lub pocztą elektroniczną na adres: sekretppp@umt.tarnow.pl

lub adres skrytki ePUAP: /ppptarnow/SkrytkaESP

lub adres doręczeń elektronicznych (e-doręczenia): **AE:PL-86035-11627-GWCJU-33**

Oferta winna być podpisana przez osobę upoważnioną.

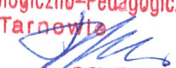
W załączeniu:

1. Wzór druku „Formularz ofertowy”

REFERENT


.....
~~mgr Kinga Abram~~
podpis osoby przygotowującej

Tarnów, dnia 6 listopada 2025 r.

DYREKTOR
Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej
w Tarnowie

~~mgr Renata Mielak~~

.....
podpis Dyrektora

*niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęć wykonawcy)

Formularz ofertowy

Pełna nazwa Wykonawcy:

.....
.....

w kod:.....

ul. nr

REGONNIP.....

Tel./fax.....e-mail.....

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia oferty na:

.....

1. Oferuję wykonanie usługi/dostawy/roboty budowlanej* będącej przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia:

1.1. Za cenę:

W kwocie netto złotych:.....

W kwocie brutto złotych:.....

W tym podatek VAT w wysokości%, to jest w kwocie złotych:.....

1.2. w terminie do

1.3. proponowany okres gwarancji:

2. Oświadczamy, że:

- 1) jesteśmy uprawnieni do występowania w obrocie prawnym, zgodnie z wymaganiami ustawowymi,
- 2) posiadamy uprawnienia niezbędne do wykonania określonych prac lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- 3) posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny, a także pracowników zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia,
- 4) znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotowego zamówienia.

4. Oświadczamy, że cena podana w ofercie jest obowiązująca w całym okresie trwania zlecenia i zawiera wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia jakie ponosi zamawiający.

5. Załącznikami do niniejszej oferty są:

a)

b)

*niepotrzebne skreślić

.....
(podpis osoby uprawnionej)

Klauzula informacyjna RODO

Realizując obowiązek określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”) Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna wdrożyła procedurę RODO, która ma na celu zapewnienie bezpieczeństwa danych osobowych w związku z tym, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (dalej: Administrator) jest Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.
2. Z Administratorem można się kontaktować pisemnie, za pomocą poczty tradycyjnej na adres: ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów lub email: sekretppp@umt.tarnow.pl
3. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych poprzez pocztę elektroniczną: sekretppp@umt.tarnow.pl oraz listownie pisząc na adres siedziby administratora.
4. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane na podstawie ustawy RODO, tj. w oparciu o niezbędność przetwarzania do celów wynikających z zadań statutowych realizowanych przez Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane ręcznie oraz automatycznie w celu realizowania zadań statutowych Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Tarnowie, w celach statystycznych lub zawartych umów oraz na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody.
6. Administrator nie udostępnia danych innym podmiotom, chyba, że zostały zawarte dodatkowe ustalenia w tym zakresie z Państwem.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - prawo do sprostowania (poprawienia) danych osobowych w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,

Ponadto, w zależności od podstaw i celów przetwarzania osoba, której dane dotyczą może skorzystać z:

- prawa do usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
- prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku gdy zaistnieją przyczyny związane ze szczególną sytuacją osoby, której dane dotyczą a przetwarzanie służy realizacji zadania w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez administratora.

W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie dobrowolnie udzielonej zgody osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

Każda osoba, której dane przetwarzamy ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Z powyższych praw można skorzystać poprzez: kontakt e-mailowy pod adresem: sekretppp@umt.tarnow.pl lub za pomocą poczty tradycyjnej, listownie na adres: ul. Chyszowska 3, 33-100 Tarnów.

8. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wyżej wymienionych celów, Okres przechowywania danych reguluje w szczególności ustawa z dnia 14 lipca 1983 roku o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W niektórych przypadkach okres przechowywania danych określają inne przepisy szczegółowe stanowiące podstawę realizacji zadań.
9. Administrator dokłada wszelkich starań, aby zapewnić wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą,

zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem umownym. Ich podanie jest dobrowolne, lecz ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości uczestnictwa w realizacji zadań związanych z wykonaniem umowy przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie.

[data i podpis]

Wyrażam/nie wyrażam* zgodę na przetwarzanie danych osobowych przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Tarnowie, ul. Chyszowska 3, zgodnie z art.6 ust. 1 lit. a, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), w celu realizacji wykonania umowy.

[data i podpis]

*niepotrzebne skreślić